

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 96 Красносельского района Санкт-Петербурга «Мечта»  
(ГБДОУ детский сад № 96 Красносельского района СПб «Мечта»)**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием ГБДОУ детского сада  
№ 96 Красносельского района СПб «Мечта»  
Протокол от 30.08.2023 № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом заведующего ГБДОУ детским  
садом № 96 Красносельского района СПб  
«Мечта»  
от 01.09.2023 № 8-од

**УЧТЕНО МНЕНИЕ**

Совета родителей ГБДОУ детского сада  
№ 96 Красносельского района СПб «Мечта»  
Протокол от 31.08.2023 № 1

заведующий \_\_\_\_\_ Т.А. Евсева

Подписано электронной подписью: Серийный номер сертификата:	Евсева Татьяна Александровна, Заведующий, ГБДОУ детский сад № 96 Красносельского района СПб "Мечта" 7D2453EFCAC0F71B5E5FEE285A11323D; действителен до 20.07.2024 11.43.00
---	---

**Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения  
отношений между образовательным учреждением и родителями (законными  
представителями) воспитанников государственного бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 96 Красносельского района  
Санкт-Петербурга "Мечта"**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 96 Красносельского района Санкт-Петербурга "Мечта" разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 96 Красносельского района Санкт-Петербурга «Мечта» (далее – образовательное учреждение).

1.2. Данный документ регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

Под отношениями понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

## **2. Возникновение образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений являются: заявление от родителей (законных представителей) воспитанника, приказ о приеме (зачислении) воспитанника в образовательное учреждение.

2.2. В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования или за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, предшествует заключение Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.3. Договор заключается в простой письменной форме между образовательным учреждением, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) воспитанника, зачисляемого в ОУ. Договор заключается в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.4. В Договоре должны быть указаны основные характеристики предоставляемой услуги (взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания воспитанника в образовательном учреждении, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в образовательном учреждении).

2.5. Договор не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий воспитанников по сравнению с установленными законодательством об образовании. Если такие условия включены в Договор, то они не подлежат применению.

2.6. Правила, обязательные при заключении Договора, утверждаются Правительством Российской Федерации. Примерные формы договоров об образовании утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.7. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанника предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения, возникают с даты зачисления, указанной в приказе.

2.8. Образовательное учреждение знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных

представителей).

2.9. Порядок и условия приема в образовательное учреждение регламентируются Правилами приема воспитанников.

### **3. Приостановление отношений**

3.1. Отношения могут быть приостановлены в случае:

- болезни воспитанника;
- санаторно-курортного лечения воспитанника;
- отпуска родителей (законных представителей);
- временного отсутствия родителей (законных представителей) по постоянному месту жительства (болезнь, командировка, летний период) вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей) при наличии подтверждающих документов;
- отпуска для оздоровления ребенка в летнее время сроком не более 92 календарных дней;
- карантина в образовательном учреждении;
- аварийной ситуации в образовательном учреждении;
- нарушения санэпидрежима в образовательном учреждении .
- возникновения непредвиденных сложных семейных обстоятельств.

3.2. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их заявления (**Приложение № 1**).

3.3. Приостановление отношений по инициативе образовательного учреждения возникают на основании приказа заведующего образовательным учреждением.

### **4. Прекращение образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с выбыванием воспитанника из образовательного учреждения:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и образовательного учреждения, в том числе в случаях ликвидации образовательного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3. Родители (законные представители) вправе расторгнуть взаимоотношения лишь при условии оплаты образовательному учреждению фактически понесенным им расходов.

4.4. Порядок перевода воспитанника из одного образовательного учреждения в другое устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.5. В случае прекращения деятельности образовательного учреждения, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности Учредитель образовательного учреждения обеспечивает перевод воспитанника с согласия родителей (законных представителей) воспитанника в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

4.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является заявление родителей (законных представителей) (**Приложение № 2**) и приказ об отчислении.

4.7. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из образовательного учреждения.

## Приложение 1

Заведующему государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 96 Красносельского района Санкт-Петербурга «Мечта» Евсеевой Татьяне Александровне

от \_\_\_\_\_  
(указать полностью Ф.И.О. (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_  
(индекс)  
\_\_\_\_\_ (адрес полностью)

Документ, удостоверяющий личность заявителя: Паспорт  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
кем выдан \_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка (документ, подтверждающий установление опеки):

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
кем выдан \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу сохранить место в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 96 Красносельского района Санкт-Петербурга «Мечта» \_\_\_\_\_ за моим ребенком

\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка)

\_\_\_\_\_ (дата рождения)

на период \_\_\_\_\_  
(указать период отсутствия ребенка в учреждении)

в связи с (нужное подчеркнуть):

1. Прохождением им санаторно-курортного лечения
2. Отпуском родителей
3. Временным отсутствием родителей по постоянному месту жительства (болезнь, командировка, летний период)

К заявлению прилагаю следующие документы (копии):

1. Выписка из санаторно-курортной карты
2. Справки (с места работы, от врача)

\_\_\_\_\_ (подпись)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

## Приложение 2

Заведующему государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 96 Красносельского района Санкт-Петербурга «Мечта» Евсеевой Татьяне Александровне

от \_\_\_\_\_  
(указать полностью Ф.И.О. (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_  
(индекс)  
\_\_\_\_\_ (адрес полностью)

Документ, удостоверяющий личность заявителя: Паспорт  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
кем выдан \_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка (документ, подтверждающий установление опеки):

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
кем выдан \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)  
дата рождения \_\_\_\_\_

из государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 96 Красносельского района Санкт-Петербурга «Мечта».

Основание:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.