

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 96 Красносельского района Санкт-Петербурга «Мечта»
(ГБДОУ детский сад № 96 Красносельского района СПб «Мечта»)**

ПРИНЯТО

Общим собранием ГБДОУ детского сада
№ 96 Красносельского района СПб «Мечта»
Протокол от 30.08.2023 № 1

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета родителей ГБДОУ детского сада
№ 96 Красносельского района СПб «Мечта»
Протокол от 31.08.2023 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего ГБДОУ детским
садом № 96 Красносельского района СПб
«Мечта»
от 01.09.2023 № 8-од

заведующий _____ Т.А. Евсеева

Подписано электронной подписью: Серийный номер сертификата:	Евсеева Татьяна Александровна, Заведующий, ГБДОУ детский сад № 96 Красносельского района СПб "Мечта" 7D2453EFCAC0F71B5E5FEE285A11323D; действителен до 20.07.2024 11.43.00
---	--

**Положение о Педагогическом совете
государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 96 Красносельского района Санкт-Петербурга «Мечта»**

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с частями 4 и 5 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 96 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение).

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательного учреждения, создается и действует в соответствии с уставом образовательного учреждения, настоящим Положением.

1.4. В состав Педагогического совета входят: заведующий, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

1.5. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

2. Компетенции Педагогического совета

2.1. К компетенциям Педагогического совета относится:

обсуждение и утверждение плана работы образовательного учреждения;

рассмотрение и принятие образовательных программ образовательного учреждения;

принятие решений о награждении обучающихся;

принятие решений о мерах педагогического воздействия к обучающимся в соответствии с законодательством Российской Федерации;

внесение руководителю предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;

организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга;

рассмотрение и выработка предложений руководителю по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников образовательного учреждения, по вопросам охраны образовательного учреждения;

рассмотрение иных вопросов организации образовательного процесса образовательном учреждении, вынесенных на рассмотрение руководителем, коллегиальными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Организация работы Педагогического совета

3.1. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

3.2. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

Работники образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета; граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с образовательным учреждением;

Члены Совета родителей.

Родители (законные представители) воспитанников при наличии согласия Педагогического совета.

3.3. Педагогический совет работает по плану, утвержденному заведующим образовательным учреждением.

3.4. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является заведующий образовательным учреждением.

3.5. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя.

3.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.7. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

3.8. Председатель Педагогического совета
ведет заседания Педагогического совета;

организует делопроизводство Педагогического совета;

обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, уставу и локальным нормативным актам образовательного учреждения.

3.9. Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

4. Документация Педагогического совета

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

4.2. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

4.3. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится 5 лет.

4.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего образовательным учреждением и печатью Образовательного учреждения.