

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 96 Красносельского района Санкт-Петербурга «Мечта»
(ГБДОУ детский сад № 96 Красносельского района СПб «Мечта»)**

ПРИНЯТО

Общим собранием ГБДОУ детского сада
№ 96 Красносельского района СПб «Мечта»
Протокол от 30.08.2023 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего ГБДОУ детским
садом № 96 Красносельского района СПб
«Мечта» от 01.09.2023 № 8-од

заведующий _____ Т.А. Евсева

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей ГБДОУ детского сада
№ 96 Красносельского района СПб «Мечта»
Протокол от 31.08.2023 № 1

Подписано электронной подписью: Серийный номер сертификата:	Евсева Татьяна Александровна, Заведующий, ГБДОУ детский сад № 96 Красносельского района СПб "Мечта" 7D2453EFCAC0F71B5E5FEE285A11323D; действителен до 20.07.2024 11.43.00
---	---

**Положение о Совете родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся государственного бюджетного
дошкольного образовательного учреждения детского сада
№ 96 Красносельского района Санкт-Петербурга «Мечта»**

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 96 Красносельского района Санкт-Петербурга «Мечта» (далее – Положение) разработано в соответствии с частью 6 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 96 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение).

1.3. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 96 Красносельского района Санкт-Петербурга «Мечта» (далее – Совет родителей) является коллегиальным органом управления образовательного учреждения, создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников образовательного учреждения.

1.4. Совет родителей создается в целях учета мнения родителей и содействия образовательному учреждению по вопросам управления учреждением и при принятии образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих интересы воспитанников.

1.5. Совет действует на основании настоящего Положения.

1.6. Каждый родитель (законный представитель) воспитанника образовательного учреждения имеет право избирать и быть избранным в Совет родителей в соответствии с настоящим Положением.

1.7. Деятельность Совета родителей направлена на всех родителей воспитанников образовательного учреждения.

1.8. Наличие двух и более Советов родителей в образовательном учреждении не допускается.

2. Организация деятельности Совета родителей

2.1. Совет родителей формируется сроком на один учебный год из представителей родителей воспитанников образовательного учреждения, избранных на родительских собраниях групп.

2.2. Совет родителей составляет проект плана работы на учебный год, который утверждается заведующим образовательным учреждением.

2.3. Совет родителей проводит свои заседания в соответствии с утвержденным планом работы не реже одного раза в четыре месяца.

2.4. Решения Совета родителей считаются правомочными, если на заседании Совета родителей присутствовало не менее половины членов Совета родителей.

2.5. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

2.6. Совет родителей вправе рассматривать вопрос об отзыве из своего состава члена Совета родителей, замене члена Совета родителей, а также введении нового члена Совета родителей в его состав по обоснованным причинам.

2.7. Председатель Совета родителей избирается на собрании Совета родителей из числа родителей, входящих в Совет родителей, простым большинством голосов.

2.8. Председатель Совета родителей ежегодно отчитывается о работе Совета родителей на общем собрании работников образовательного учреждения, общем собрании родителей образовательного учреждения.

3. Полномочия Совета родителей

3.1. Выражение согласованного мнения родительской общественности при принятии локальных нормативных актов образовательного учреждения, затрагивающих права и интересы воспитанников.

3.2. Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов образовательного учреждения в части установления прав и обязанностей воспитанников и их родителей.

3.3. Заслушивать и получать от руководителя образовательного учреждения, органов управления и должностных лиц образовательного учреждения информацию о ходе и результатах образовательной деятельности образовательного учреждения, деятельности по присмотру и уходу за детьми.

3.4. Оказывать содействие администрации и педагогическому коллективу образовательного учреждения в организации массовых мероприятий с воспитанниками, родителями, социальными партнерами образовательного учреждения.

3.5. Оказывать содействие в защите интересов воспитанников и их родителей.

3.6. Принимать участие (в лице делегированных представителей Совета родителей) в работе Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений образовательного учреждения.

3.7. Присутствовать (в лице председателя Совета родителей или иного делегированного представителя Совета родителей) на заседаниях Педагогического совета образовательного учреждения и других коллегиальных органов управления образовательного учреждения по вопросам соблюдения прав и интересов воспитанников и их родителей.

4. Делопроизводство Совета родителей

4.1. По итогам заседания Совета родителей составляется протокол заседания.

Протоколы ведет секретарь, избранный Советом родителей на первом заседании.

4.2. Протокол заседания Совета родителей подписывают председателем Совета родителей (иным лицом, председательствующим на заседании Совета родителей) и секретарем Совета родителей.

4.3. Образовательное учреждение обеспечивает хранение протоколов заседаний Совета родителей не менее 3 лет.

5. Заключительные положения

5.1. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом заведующего образовательным учреждением.

5.2. Внесение изменений, дополнений в Положение осуществляется в соответствии с установленным порядком: проект изменений обсуждается и принимается в соответствии с порядком принятия локальных нормативных актов, установленным в образовательном учреждении, согласовывается Советом родителей.