

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 96 Красносельского района Санкт-Петербурга «Мечта»  
(ГБДОУ детский сад № 96 Красносельского района СПб «Мечта»)**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием ГБДОУ детского сада  
№ 96 Красносельского района СПб «Мечта»  
Протокол от 20.10.2023 № 2

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом заведующего ГБДОУ детским  
садом № 96 Красносельского района СПб  
«Мечта»  
от 20.10.2023 № 17-од

заведующий \_\_\_\_\_ Т.А. Евсева

Подписано электронной подписью: Серийный номер сертификата:	Евсева Татьяна Александровна, Заведующий, ГБДОУ детский сад № 96 Красносельского района СПб "Мечта" 7D2453EFCAC0F71B5E5FEE285A11323D; действителен до 20.07.2024 11.43.00
---	---

**Положение**

**о порядке привлечения и использования внебюджетных средств  
в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
детском саду № 96 Красносельского района Санкт-Петербурга "Мечта"**

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке привлечения и использования внебюджетных средств в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 96 Красносельского района Санкт-Петербурга "Мечта" (далее - Положение) - локальный нормативный акт государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 96 Красносельского района Санкт-Петербурга "Мечта" (далее - образовательное учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными актами Российской Федерации:

- Закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Закон РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей";
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Налоговый Кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон о некоммерческих организациях;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 года № 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам" (с изменениями на 30 сентября 2020 года);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 16 сентября 2020 г. № 500 "Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам";
- Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 14.05.2028 № 1483-р «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания»;

- устав образовательного учреждения.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

- "Законные представители" - родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанника;
- "Целевые взносы" - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения «целевое назначение» - содержание и ведение уставной деятельности образовательного учреждения;
- "Добровольное пожертвование" - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользных целях. В контексте данного Положения «общепользная цель» - содержание и ведение уставной деятельности образовательного учреждения. Под добровольными пожертвованиями (взносами) следует понимать пожертвования физических лиц, направленные на формирование имущества и финансовых ресурсов образовательного учреждения, развития ее материально-технической базы, а также материального и организационного содействия образовательному учреждению в осуществлении уставной деятельности;
- "Безвозмездная помощь" (содействие) - выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами;
- "Жертвователем" - юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос;

- "Собственник" - юридическое или физическое лицо, передающее образовательному учреждению личное имущество во временное владение и пользование;

- "Одаряемый" - образовательное учреждение, принимающее целевые взносы и добровольные пожертвования от "жертвователей". В настоящем положении понятия "одаряемый" и "образовательное учреждение" используются в равных значениях;

- "Выгодополучатель" - образовательное учреждение, принимающее во временное владение и пользование личное имущество от "собственников". В настоящем положении понятия "выгодополучатель" и "образовательное учреждение" используются в равных значениях

1.4. Образовательное учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства, полученные от дополнительных платных образовательных услуг, предпринимательской деятельности, а также за счет добровольных взносов юридических и физических лиц.

1.5. Основным принципом привлечения внебюджетных средств в образовательном учреждении является добровольность их внесения физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.6. В соответствии с данным Положением принуждение со стороны работников и родительской общественности образовательного учреждения к внесению добровольных пожертвований (благотворительных средств) родителями (законными представителями) воспитанников не допускается.

1.7. Положение регулирует деятельность по расходованию дополнительных источников финансирования, в виде доходов, полученных в процессе оказания платных услуг, а так же доходов, поступивших на лицевой счет учреждения в качестве безвозмездных пожертвований.

## **2. Цели привлечения и использования внебюджетных средств**

2.1. Основными целями привлечения и использования внебюджетных средств от юридических и физических лиц в образовательном учреждении являются:

укрепление материально-технической базы образовательного учреждения, обеспечивающей повышение качества образовательной деятельности;

развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) воспитанников;

повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования образовательного учреждения;

приобретение необходимого образовательным учреждением имущества;

охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности образовательного учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

## **3. Порядок и условия привлечения и использования внебюджетных средств**

3.1. Привлечение и использование внебюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством (п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; пп. 22 п. 1 ст. 251, пп. 1 п. 2 ст. 251 Налогового Кодекса Российской Федерации). Образовательное учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются целевые взносы и добровольные пожертвования (ст. 26 п. 1 Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

3.2. Конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица определяют самостоятельно.

3.3. Информация о возможности внесения целевых взносов и пожертвований доводится до сведения юридических и физических лиц путем их оповещения приемлемым и законным способом.

3.4. Привлечение средств от реализации платных образовательных услуг регулируются «Положением об организации деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 96 Красносельского района Санкт-Петербурга "Мечта".

3.5. Поступление на лицевой счет образовательного учреждения целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования образовательного учреждения за счет средств соответствующего бюджета.

#### **4. Порядок получения и учет целевых взносов и добровольных пожертвований**

4.1. Решение о внесении целевого взноса образовательному учреждению принимается физическими и (или) юридическими лицами самостоятельно с указанием цели реализации средств, а так же по предварительному письменному обращению.

4.2. Образовательное учреждение не имеет права самостоятельно, по собственной инициативе привлекать целевые взносы родителей (законных представителей).

4.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на лицевой счет образовательного учреждения. Если цель не указана, то средства используются на ведение уставной деятельности образовательного учреждения.

4.4. Добровольные пожертвования образовательному учреждению могут производить физические и (или) юридические лица, в том числе родители (законные представители)

4.5. Добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, компьютерная техника и т.д.) на основании заявления жертвователя (Приложение 1) и договора пожертвования (Приложение 2).

4.5. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи (Приложение 3) и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством, либо дается в безвозмездное временное пользование (Приложение 4).

4.6. Образовательное учреждение в обязательном порядке ведет учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

4.7. Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с действующим законодательством.

#### **5. Условия привлечения средств от предоставления платных образовательных услуг**

5.1. Поступление средств, полученных от оказания платных образовательных услуг осуществляется безналичным способом по квитанции (в рублях) путём перечисления денежных средств на лицевой счет образовательного учреждения, открытый в Комитете финансов Санкт-Петербурга.

5.2. При оказании платных образовательных услуг, предусмотренных договором, составляется смета, которая утверждается руководителем учреждения.

5.3. Стоимость и скидки на оказываемые платные образовательные услуги определяются по соглашению между исполнителем и потребителем, и фиксируется в договоре на предоставление платных образовательных услуг.

5.4. Расходование привлеченных денежных средств осуществляется в соответствии с

утверждённым планом финансово-хозяйственной деятельности на цели развития образовательного учреждения и оплату труда привлеченного персонала.

5.5. Ведение бухгалтерского учета осуществляется на основании приказа МФ РФ (Минфин России) от 16.12.2010 г. № 174н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению».

5.6. Доход от платных образовательных услуг используется образовательным учреждением в соответствии с уставными целями на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса, в том числе на увеличение расходов по заработной плате в соответствии с данным положением.

## **6. Порядок расходование средств от целевых взносов и добровольных пожертвований**

6.1. Распоряжение внебюджетными средствами осуществляет заведующий по объявленному целевому назначению.

6.2. Образовательное учреждение составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц.

6.3. Внебюджетные средства могут расходоваться на следующие цели:

- приобретение учебно-методических пособий;
- оплату интернета, телефонной связи;
- оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонта имущества, находящегося на балансе образовательного учреждения;
- оплату работ работникам учреждения, необходимых для функционирования образовательного учреждения, но не входящих в круг их основных обязанностей.
- оплату участия воспитанников образовательного учреждения в конкурсах различного уровня;
- оплату стоимости обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах для педагогов, административно-хозяйственного персонала;
- оплату договоров на оказание услуг экспертными, пожарными и санитарными организациями;
- оплату услуг в части информационно-технического обеспечения;
- оплату договоров на составление проектно-сметной документации, ее экспертизу;
- оплату услуг по изготовлению видеороликов, фотографий;
- подписку на периодические издания;
- приобретение лицензионного программного обеспечения;
- оплату налогов и сборов, пошлин, штрафов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- приобретение и сборку мебели;
- приобретение и обслуживание компьютеров и оргтехники;
- приобретение инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря;
- приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, строительных материалов для текущего ремонта помещений образовательного учреждения и других материальных запасов,
- проведение мероприятий (тематических вечеров, смотров, театрализованных представлений, конкурсов и др.);
- решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности образовательного учреждения.

6.4. Основным документом, определяющим поступление внебюджетных средств является смета.

6.5. В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки внебюджетных средств на начало года, которые включают остатки денежных средств,

а также предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.

6.6. В расходную часть сметы включаются суммы расходов, проведением работ или иной деятельности на планируемый год, а также расходы, связанные с деятельностью образовательного учреждения, не обеспеченные бюджетным ассигнованием, из расчета: на функционирование и развитие образовательного учреждения; оплату труда работникам образовательного учреждения за организацию и проведение платных образовательных услуг.

6.7. Расходы рассчитываются из действующих норм, применяя прогнозируемые тарифы и цены, а в их отсутствии – согласно средним расходам на базе отчетных данных.

6.8. Суммы расходов в смете не должны превышать суммы доходной части сметы. В случае, когда доходы превышают расходы вследствие того, что эти доходы поступают в текущем году для осуществления расходов в следующем году, это превышение отражается в смете как остаток на конец года.

6.9. К проекту сметы прилагаются:

нормативные акты, соглашения и прочие документы, которые регламентируют формирование и использование внебюджетных средств (при наличии);

расчет источников дохода по соответствующим видам внебюджетных средств;

расчеты по расходам по каждой статье.

6.10. Проекты смет доходов и расходов внебюджетных средств на предстоящий финансовый год заведующий представляет Общему собранию на рассмотрение. Общее собрание рассматривает представленный проект сметы в следующих аспектах: законность образования внебюджетных средств, полнота и правильность расчетов по видам внебюджетных средств, обоснование расходов.

6.11. Исполнение смет.

Расходы счетов внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на банковском (расчетном) счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренном в смете.

Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в текущем году.

Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств образовательного учреждения осуществляет Общее собрание.

Перевод средств с бюджетных счетов на внебюджетные и обратно запрещен.

6.12. Изменения смет внебюджетных средств.

Распорядители средств - заведующий и Общее собрание имеют право вносить изменения в утвержденные в соответствии с настоящим Положением сметы, в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам, составляя справки об изменении сметы доходов и расходов по установленным формам.

Внебюджетные средства не могут быть направлены на выполнение работ, оказание услуг, приобретение материальных ценностей, финансируемых из бюджета.

6.13. Все операции с внебюджетными средствами осуществляются после утверждения их заведующим, действующим на основании локальных нормативных актов образовательного учреждения.

## **7. Порядок расходования средств от реализации платных образовательных услуг**

7.1. Порядок расходования средств от реализации платных образовательных услуг определяется на основании расчета стоимости платных услуг согласно «Положения об организации деятельности по оказанию платных образовательных услуг».

7.2. Привлеченные средства от реализации платных образовательных услуг расходуются соответственно: 70% от общего дохода, полученного за счет оказания платных образовательных услуг, – фонд оплаты труда; 30% - расходуются в соответствии со сметой на нужды образовательного учреждения.

7.3. Заработная плата – 53,76%

- расходы на заработную плату педагогическим работникам, оказывающим платные образовательные услуги, по тарификации и с учетом надбавки 39,76%;

- оплата труда работников, участвующих в организации и обслуживании платных образовательных услуг в процентном отношении от полученного дохода 8%;

- размер материального поощрения заведующему образовательным учреждением 6%;

7.4. Начисления на заработную плату – до 16,24%.

7.5. Предусмотрены следующие выплаты работникам, занятым в организации платных образовательных услуг:

- единовременные выплаты за сохранение контингента;

- премирование за высокое качество услуги в соответствии с критериями согласно локальных актов образовательного учреждения.

7.6. Оплата труда работникам, занятым в реализации платных образовательных услуг, надбавки и доплаты осуществляются исключительно за счет денежных средств Заказчиков услуг.

7.7. Денежные средства, оставшиеся после оплаты труда работников (30% от полученных доходов) распределяются согласно Приложению 5 к настоящему положению.

7.8. Распределение внебюджетных средств осуществляется в соответствии с приказом заведующего образовательным учреждением на основании действующего законодательства.

7.9. Размер материального поощрения заведующего устанавливается распоряжением главы администрации Красносельского района Санкт-Петербурга.

7.10. Всем работникам, участвующим в реализации платных образовательных услуг, выплачиваются отпускные, пропорционально отработанному времени, за счет доходов, полученных учреждением от оказания платных образовательных услуг.

## **8. Контроль использования целевых взносов, добровольных пожертвований**

8.1. Заведующий образовательным учреждением несет персональную ответственность за деятельность по привлечению и расходованию внебюджетных средств.

8.2. Образовательное учреждение несет ответственность за нецелевое расходование привлеченных средств.

8.3. Заведующий образовательным учреждением ведет строгий контроль и учет за расходованием средств, полученных от приносящей доход деятельности, ведет необходимую документацию.

8.4. Публичный доклад заведующего о расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, производится 1 раз в год перед всеми участниками образовательных отношений, размещается в сети интернет на официальном сайте <https://dou96.tvoyasadik.ru>.

## **9. Заключительные положения**

9.1. К случаям не регулируемым настоящим положением, применяются нормы законодательства Российской Федерации.

9.2. В настоящее положение по мере необходимости, в связи с изменениями в законодательстве могут вноситься изменения и дополнения.

9.3. При необходимости разрабатывается новое Положение, а предыдущая редакция утрачивает силу.

**СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий ГБДОУ детским садом № 96  
Красносельского района СПб "Мечта"

\_\_\_\_\_ Т.А. Евсева  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующему ГБДОУ детским садом № 96  
Красносельского района СПб "Мечта"  
Евсейвой Т.А.

От \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу принять по бескорыстной (безвозмездной) передаче для пользования в группе № \_\_\_\_, следующее имущество согласно списку:

№ п/п	Наименование имущества	Количество имущества
1.		шт.
	<b>ИТОГО:</b>	<b>шт.</b>

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
пожертвования неденежного имущества

г. Санкт-Петербург

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны, и государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 96 Красносельского района Санкт-Петербурга "Мечта", именуемое в дальнейшем "Одаряемый", в лице Евсеевой Татьяны Александровны, действующей на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим Договором Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому принадлежащее ему на праве собственности имущество:

№ п/п	Наименование имущества	Количество имущества
1.		шт.
	<b>ИТОГО:</b>	<b>шт.</b>

в собственность и на цели, указанные в настоящем Договоре.

1.2. Жертвователь передает Одаряемому имущество, указанное в п. 1.1. настоящего Договора, для использования в следующих целях: **ведение уставной деятельности.**

1.3. Жертвователь передает Одаряемому имущество одновременно и в полном объеме с момента подписания настоящего Договора.

1.4. Факт передачи имущества по настоящему договору оформляется путем составления акта приема-передачи.

1.5. Моментом передачи является день подписания акта приема-передачи Одаряемым.

1.6. Передаваемое имущество оценивается на основании товарных накладных, кассовых и товарных чеков, иных первичных сопроводительных документов. В случае отсутствия таковых, оценку производит комиссия Одаряемого.

1.7. Одаряемый обязуется своевременно поставить на учет все полученное имущество и вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

1.8. Изменение назначения использования переданного имущества, указанного в п. 1.2 настоящего Договора, допускается с письменного согласия Жертвователя, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать его по первоначальному назначению.

1.9. Пожертвование может быть отменено Жертвователем в случае невыполнения Одаряемым условий настоящего Договора.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему имущества по настоящему Договору отказаться от его получения. В этом случае настоящий Договор считается расторгнутым. Отказ от получения имущества по настоящему Договору должен быть совершен в письменной форме.

2.2. Одаряемый обязан использовать переданное ему имущество исключительно по назначению, определенному в п. 1.2 настоящего Договора.

2.3. Одаряемый обязан по требованию Жертвователя предоставлять последнему всю

необходимую информацию о целевом использовании имущества, переданного по настоящему Договору, в виде отчета в произвольной форме.

2.4. Жертвователю вправе проверять целевое использование имущества, переданного Одаряемому по настоящему договору.

2.5. Стороны обязаны надлежащим образом исполнить свои обязательства по настоящему Договору.

### 3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

3.1. Условия настоящего Договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

### 4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

4.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

### 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями Договора.

### 6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Обстоятельства форс-мажорного характера (непредвиденные обстоятельства непреодолимой силы), за которые Стороны не являются ответственными (стихийные бедствия, забастовки, войны, принятие государственными органами законов и подзаконных актов, препятствующих исполнению Договора, и другое), освобождают Сторону, не выполнившую своих обязательств в связи с наступлением указанных обстоятельств, от ответственности за такое невыполнение на срок действия этих обстоятельств.

### 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

7.3. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у Жертвователя, другой - у Одаряемого.

### 8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Жертвователь: \_\_\_\_\_

Паспорт: № \_\_\_\_\_ выдан: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Одаряемый: государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 96 Красносельского района Санкт-Петербурга "Мечта". Адрес: 1198218, Санкт-Петербург, вн.тер.г. муниципальный округ Сосновая Поляна, улица Ивана Куликова, дом 6, строение 1  
тел.: 89211866473  
эл. почта d0u.96@yandex.ru

ОГРН 1237800030203, ИНН 7807263219, КПП 780701001, БИК 014030106  
р/с 03224643400000007200

### 9. ПОДПИСИ СТОРОН

Жертвователь: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Одаряемый: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

к Договору пожертвования  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 № \_\_\_\_\_АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ  
имущества по договору пожертвования

г. Санкт-Петербург

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_

\_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Жертвователю» с одной стороны, и государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 96 Красносельского района Санкт-Петербурга "Мечта", в лице Евсеевой Татьяны Александровны, действующей на основании устава, именуемая в дальнейшем "Одаряемый", с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Во исполнение Договора пожертвования № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ Жертвователю передал, а Одаряемый принял следующее имущество:

№ п/п	Наименование имущества	Количество имущества	Стоимость руб.
1.		шт.	,00
	<b>ИТОГО:</b>	<b>шт.</b>	<b>,00</b>

2. Имущество в количестве: шт. (\_\_\_\_), на общую сумму руб.00коп.(.)руб.00 коп. получено.

Стоимость определена на основании Акта комиссионной оценки.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

3. Подписи Сторон:

Жертвователю:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Одаряемый:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

## Договор о передаче имущества во временное пользование

г. Санкт-Петербург

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 96 Красносельского района Санкт-Петербурга «Мечта», сокращенное наименование ГБДОУ детский сад № 96 Красносельского района СПб «Мечта», именуемое в дальнейшем «Выгодополучатель», в лице заведующего Евсеевой Татьяны Александровны, действующего на основании устава, с одной стороны, и

---

(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем «Собственник» и действующий от своего имени в интересах несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_

---

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», заключили настоящий договор, в дальнейшем «Договор», о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Собственник передает, а Выгодополучатель принимает в безвозмездное временное пользование на срок, определенный настоящим Договором,

---

(оборудование, игры, игрушки, и др)

перечисленное в прилагаемом к настоящему Договору «Имущество» Акте приема-передачи (Приложение № 1 к настоящему Договору), для его использования в целях, указанных в пункте 1.2. настоящего Договора.

1.2. Имущество передается по настоящему Договору исключительно для его использования в реализации Образовательной программы дошкольного образования.

1.3. Ответственность за исполнение пункта 1.2 возлагается на Ссудополучателя.

1.4. Стоимость передаваемого Имущества составляет \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек (\_\_\_\_\_).

1.5. На момент подписания настоящего договора Имущество, передаваемое по настоящему Договору, принадлежит Собственнику на праве оперативного управления, не заложено, на него не наложен арест, и оно не является предметом исков третьих лиц.

1.6. Собственник вправе в любое время отказаться от Договора, уведомив об этом Выгодополучателя за 10 (десять) календарных дней, с указанием даты возврата Имущества.

### 2. Порядок передачи имущество

2.1. Имущество передается Собственником Выгодополучателю при заключении Договора по акту приема-передачи Имущества (Приложение № 1 к настоящему Договору). Акт приема-передачи подписывается уполномоченными лицами Собственника и Выгодополучателю, что свидетельствует о передаче Имущества Выгодополучателю в безвозмездное временное пользование.

2.2. Вместе с Имуществом Собственник передает относящиеся к нему технические паспорта, инструкции по эксплуатации и другие документы.

### 3. Срок безвозмездного временного пользования

3.1. Имущество предоставляется **на время обучения** Воспитанника по Образовательной программе дошкольного образования.

3.2. В соответствии с п. 3.1. срок действия Договора составляет: с момента принятия Выгодополучателем Имущества в пользование и подписания акта по форме, приведенной в Приложении № 1 к настоящему Договору, до \_\_\_\_\_.

3.3. Срок безвозмездного временного пользования может быть сокращен по соглашению Сторон.

3.4. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

#### **4. Обязанности Собственника**

4.1. Собственник обязуется:

- передать Имущество Выгодополучателю в безвозмездное временное пользование в состоянии, пригодном к эксплуатации, по акту приема-передачи Имущества;
- оказывать Выгодополучателю в период действия настоящего Договора консультационную, информационную помощь в целях наиболее эффективного и надлежащего использования переданного Имущества;
- принять Имущество от Выгодополучателя по акту приема-передачи в срок не позднее 3 (трех) календарных дней после окончания действия настоящего Договора.

#### **5. Обязанности ссудополучателя**

5.1. Выгодополучатель (Законный представитель) обязуется:

- в срок не позднее 3 (трех) календарных дней после подписания настоящего Договора Сторонами принять от Собственника Имущество по акту приема-передачи;
- обеспечить использование полученного Имущества в соответствии с его целевым назначением, указанным в п. 1.2 настоящего Договора;
- контролировать использование Имущества в соответствии с целями использования (п. 1.2. Договора) и иными условиями Договора;
- обеспечить бережное отношение к полученному в пользование Имущества, нести расходы по содержанию Имущества, включая расходы на его обслуживание и ремонт, поддерживать его исправность, надлежащее техническое, санитарное и противопожарное состояние в соответствии с действующими нормативными требованиями;
- обеспечить сохранность переданного Имущества в течение срока действия настоящего Договора;
- не передавать Имущество в пользование третьим лицам без письменного согласия Собственника;
- по окончании срока действия настоящего Договора вернуть Имущество с учетом нормального износа;
- не производить модернизацию и другие неотделимые улучшения полученного Имущества.

#### **6. Ответственность сторон**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, вытекающих из настоящего Договора, стороны несут взаимную материальную и иную ответственность в соответствии законодательство Российской Федерации.

#### **7. Порядок возврата имущество**

7.1. По истечении срока безвозмездного временного пользования Имущества Выгодополучатель обязан передать Собственнику Имущество в день окончания срока по передаточному акту (Приложение № 2 к настоящему Договору).

7.2. В момент подписания передаточного акта Выгодополучатель обязан возвратить все ранее полученные от Собственника технические паспорта, инструкции по эксплуатации и другие документы.

7.3. С момента подписания передаточного акта Имущество считается возвращенным Собственнику. Возврат Имущества осуществляется в месте нахождения образовательного

учреждения.

7.4. Оборудование должно быть возвращено Собственнику в том виде, в котором оно было получено, с учетом нормального износа.

### **8. Условия и порядок досрочного расторжения Договора**

8.1. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по обоюдному согласию Сторон.

8.2. По требованию Собственника настоящий Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, когда Выгодополучатель:

- использует Имущество не в соответствии с настоящим Договором или целевым назначением;

- не выполняет обязанностей по поддержанию Имушества в надлежащем состоянии;

- существенно ухудшает состояние Имушества;

- предоставил имущество в пользование третьему лицу без письменного согласия Собственника.

8.3. По требованию Выгодополучателя настоящий Договор может быть расторгнут досрочно, если:

- обнаружены недостатки, о которых Собственник умолчал и которые существенно затрудняют использование Имушества по целевому назначению;

- Собственник не предупредил его о правах третьих лиц на передаваемое в безвозмездное временное пользование Имушества.

### **9. Прочие условия. заключительные положения**

9.1. Претензии, возникающие по настоящему Договору, должны быть предъявлены в течение 10 (Десяти) календарных дней после возникновения основания для их предъявления.

9.2. Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть ее и ответить по существу претензии (подтвердить согласие на полное или частичное ее удовлетворение или сообщить о полном или частичном отказе в ее удовлетворении) в 10-дневный срок.

9.3. Все споры, возникающие в процессе исполнения настоящего Договора, решаются путем переговоров.

9.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, подлежит применению законодательство Российской Федерации.

9.5. Все изменения и дополнения к настоящему Договору будут считаться действительными, если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами обеих сторон.

9.9. Настоящий договор подписан в двух подлинных экземплярах на русском языке (по одному для Собственника и Выгодополучателя, оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу).

9.1. Приложение является неотъемлемой частью настоящего Договора:

- Приложение № 1. Акт приема-передачи Имушества на 1(одном) листе.

- Приложение № 2. Акт возврата Имушество на 1(одном) листе.

- Копия паспортных данных законного представителя (родителя) является неотъемлемой частью договора

### **10. Подписи, адреса и реквизиты сторон**

#### **«Выгодополучатель»**

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад

№ 96 Красносельского района

Санкт-Петербурга «Мечта»

Юридический адрес:

198218, Санкт-Петербург,

#### **«Собственник»**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Адрес регистрации:

\_\_\_\_\_  
Адрес места жительства:

вн.тер.г. муниципальный округ Сосновая  
Поляна, улица Ивана Куликова, дом 6,  
строение 1  
тел.: 89211866473  
эл. почта d0u.96@yandex.ru  
ОГРН 1237800030203  
ИНН 7807263219  
КПП 780701001  
БИК 014030106  
р/с 03224643400000007200

заведующий \_\_\_\_\_ /Т.А. Евсева/

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
Паспорт: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(кем выдан)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

•



**Акт  
приема-передачи имущества и технической документации**

г. Санкт-Петербург

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 96 Красносельского района Санкт-Петербурга «Мечта», сокращенное наименование ГБДОУ детский сад № 96 Красносельского района СПб «Мечта», именуемое в дальнейшем «Выгодополучатель», в лице заведующего Евсеевой Татьяны Александровны, действующего на основании устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя полностью)

именуемый в дальнейшем «Собственник», действующий от своего имени и в интересах несовершеннолетнего ребенка, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

именуемого в дальнейшем «Обучающийся», с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Собственник передал Выгодополучателю во временное безвозмездное пользование следующее оборудование:

п/п	Наименование	Инвентарный номер	Кол-во, шт.	Цена за ед., руб.	Сумма, руб.

2. Оборудование, переданное по настоящему Акту, полностью исправно и укомплектовано.

**ДА / НЕТ** (нужное подчеркнуть)

3. Недостатки, выявленные Ссудополучателем в ходе осмотра получаемого Имущество (заполняется в случае выявления недостатков):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, один из которых находится у Собственника, другой - у Выгодополучателя.

**Выгодополучатель:**  
Заведующий

**Собственник:**

\_\_\_\_\_/Т.А. Евсеева/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

**Акт  
возврата имущества и технической документации**

г. Санкт-Петербург

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 96 Красносельского района Санкт-Петербурга «Мечта», сокращенное наименование ГБДОУ детский сад № 96 Красносельского района СПб «Мечта», именуемое в дальнейшем «Выгодополучатель», в лице заведующего Евсеевой Татьяны Александровны, действующего на основании устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя полностью)

именуемый в дальнейшем «Собственник», действующий от своего имени и в интересах несовершеннолетнего ребенка, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

именуемого в дальнейшем «Обучающийся», с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», составили настоящий акт о возврате Собственнику по договору о передаче имущества во временное пользование от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. следующего Имущество и технической документации:

п/п	Наименование	Инвентарный номер	Кол-во, шт.	Цена за ед., руб.	Сумма, руб.

Оборудование, переданное по настоящему Акту, полностью исправно и укомплектовано:

**ДА / НЕТ** (нужное подчеркнуть)

Недостатки, выявленные Ссудодателем в ходе осмотра возвращаемого Имущество (заполняется в случае выявления недостатков):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, один из которых находится у Собственника, другой - у Выгодополучателя.

**Выгодополучатель:**  
Заведующий

**Собственник:**

\_\_\_\_\_ /Т.А. Евсеева/

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Распределение денежных средств от полученных доходов**

Денежные средства, оставшиеся после оплаты труда работников (30% от полученных доходов), распределяются

Наименование	ГОСГУ	ВР	Сумма (руб.)	%
Командировочные расходы (суточные)	212	112	3500,00	0,281
Командировочные расходы (проживание и проезд)	226	112	30126,00	2,417
Коммунальные услуги	223	244	99728,00	8,00
Работы по содержанию имущества	225	244	24932,00	2,00
Увеличение стоимости основных средств	310	244	186990,00	15%
Увеличение стоимости мягкого инвентаря	345	244	28704,00	2,302