

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 96 Красносельского района Санкт-Петербурга «Мечта»
(ГБДОУ детский сад № 96 Красносельского района СПб «Мечта»)**

ПРИНЯТО

Общим собранием ГБДОУ детского сада
№ 96 Красносельского района СПб «Мечта»
Протокол от 30.08.2023 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего ГБДОУ детским
садом № 96 Красносельского района СПб
«Мечта»
от 1.09.2023 № 8-од

заведующий _____ Т.А. Евсева

Подписано электронной подписью: Серийный номер сертификата:	Евсева Татьяна Александровна, Заведующий, ГБДОУ детский сад № 96 Красносельского района СПб "Мечта" 7D2453EFCAC0F71B5E5FEE285A11323D; действителен до 20.07.2024 11.43.00
---	---

Положение

**об Общем собрании государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 96 Красносельского района
Санкт-Петербурга "Мечта"**

1. Общие положения

1.1. Положение об Общем собрании государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 96 Красносельского района Санкт-Петербурга "Мечта" разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом и регламентирует деятельность Общего собрания работников государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 96 Красносельского района Санкт-Петербурга «Мечта» (далее – образовательное учреждение).

1.2. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ и Санкт-Петербурга, использует письма и методические разъяснения Минобрнауки России, Минздрава России, Минтруда России, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления, уставом и настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство образовательным учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание является высшим органом самоуправления образовательного учреждения.

1.5. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

2. Задачи Общего собрания

2.1. Содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Содействие материально-техническому обеспечению деятельности образовательного учреждения.

2.3. Содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

2.4. Организация необходимых и безопасных условий труда работников образовательного учреждения.

2.4. Защита законных прав и интересов работников образовательного учреждения.

2.5. Организация общественных работ.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. Утверждает ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств образовательного учреждения, а также отчет о результатах самообследования.

3.2. Принимает правила внутреннего распорядка воспитанников, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Образовательного учреждения.

3.3. Рассматривает и принимает проект устава образовательного учреждения в новой редакции, проекты изменений и дополнений, вносимых в устав.

3.4. Осуществляет контроль за выполнением положений устава, вносит предложения руководителя по устранению нарушений устава.

3.5. Разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка, изменения и дополнения к ним, участвует в разработке и принятии коллективного договора.

3.6. Рассматривает и осуществляет обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

3.7. Разрешает конфликты между работниками образовательного учреждения, руководителем и работниками образовательного учреждения, руководителем и коллегиальными органами

3.8. Заслушивает отчеты заведующего образовательным учреждением и коллегиальных органов управления образовательного учреждения по вопросам их деятельности, вопросов стратегии развития образовательного учреждения.

3.9. Рассматривает иные вопросы деятельности образовательного учреждения, вынесенные на рассмотрение заведующим образовательным учреждением, коллегиальными органами управления образовательного учреждения.

4. Организация управления Общим собранием

5.1. В заседании Общего собрания принимают участие все работники образовательного учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. На каждом заседании общего собрания открытым голосованием избирается из председатели и секретарь для ведения протокола.

5.4. Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствовало 50% и более от числа работников образовательного учреждения.

5.5. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

5.6. Решение Общего собрания является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения Общего собрания – принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

5. Документация Общего собрания

6.1. План работы Общего собрания является составной частью номенклатуры дел и планов работы.

6.2. Отдельно ведется книга протоколов заседаний Общего собрания и принимаемых решений (с приложениями). Книга должна быть пронумерована, прошита, скреплена печатью и подписью руководителя.

6.3. В отдельной папке хранятся отчеты о проведении Общих собраний.

6.4. Документация Общего собрания передается по акту при смене руководства Образовательного учреждения.